MAARİF VEKİLLİĞİ NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C. MAARİF VEKİLLİĞİ TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MAARİF VEKİLLİĞİ NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

Cilt: 7 — 20 TEŞRİNİSANİ 1944 — SAYI: 303

KARARLAR :

Talim ve Terbiye Heyeti Kararı

Karar sayısı: 409
Karar tarihi: 27/X/1944

ÖZET: Teknik Üniversitenin muvakkat talimatı h.

İstanbul Teknik Üniversitesinin kurulması hakkındaki 4619 sayılı kanunun 10 uncu maddesi gereğince hazırlanacak nizamnamenin kabulune ait muamele tamamlanıncaya kadar yürürlükte durmak üzere Erkek Teknik Öğretim Müdürlüğünün 6183 sayılı ve 23/X/1944 tarihli yazısiy.e teklif olunan ve İstanbul Üniversitesi talimatnamesine paralel olarak hazırlanmış bulunan ilişik muvakkat talimatın tatbik edilmesi hususunun Vekillik Yüksek Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Muvafıktır
27/X/1944
Maarif Vekili
Hasan-Âli Yücel

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MUVAKKAT TALİMAT

I. Üniversite

Madde 1 — İstanbul Teknik Üniversitesinin vazifeleri şunlardır:

a) Muhtelif kollarda yetiştireceği yüksek ve doktor mühendislerin nazari ve ameli öğrenimlerini bir bütün olarak sağlamak,

b) Mühendislikle ilgili bilimlerin esaslarını genişletmek için öğretim heyeti ve doktor mühendis namzetleri tarafından araştırmalar ve yayınlar yapılmasını temin etmek,

c) Doğrudan doğruya memleketi ilgilendiren teknik meseleleri halletmek için lâboratuvarlarında veya yerlerinde tatbiki araştırmalar yapmak ve yaptırmak,

d) Her türlü mühendislik işlerinde mütalâa vermek.

Bu vazifeleri yapmak için kurulmuş olan Teknik Üniversite, şimdilik Yapı, Mimarlık, Makine ve Elektrik Fakültelerinden mürekkeptir. İmkân hâsıl oldukça bunlara başka fakülteler de eklenir.

Madde 2 — Fakülteler öğretim itibariyle ayrı olmakla beraber idare cihetiyle bir bütün teşkil ederler.

II. Teknik Üniversitenin İdaresi

1. Rektör

Madde 3 — Teknik Üniversitenin idaresi Rektöre verilmiştir. Rektör, Teknik Üniversitede Maarif Vekilinin mümessilidir. Bu sıfatla bütün Üniversite işlerinin mesul merciidir.

Madde 4 — Rektör, Teknik Üniversitenin profesörleri arasından Maarif Vekilliğince tâyin olunur.

Madde 5 — Teknik Üniversiteyi temsil etmek, Üniversite teşkilât ve öğretimini yürütmek ve murakabe etmek; Üniversitenin bütün makam ve müesseselerle muhaberelerini yapmak, malî hususlarda ita âmiri olmak Rektörün vazifelerindendir. Rektör, Teknik Üniversitede Vekilin bizzat başkanlık etmediği bütün toplanışların tabiî başkanıdır.

Fakülte meclislerini ayrı ayrı veya bir arada toplanmaya dâvet edebilir.

Rektör, dilediği zaman her hangi fakültenin profesörler meclisine başkanlık edebilir.

Madde 6 — Rektör, Üniversite profesörlüğünden başka hiçbir iş deruhte edemez. Üniversitenin ders saatlerinde ve çalışma zamanlarında Üniversitede bulunması lâzımdır.

Madde 7 — Fakültelerin Maarif Vekilliği ile ve başka Vekillik ve dairelerle ve bu Vekillik ve dairelerin fakültelerle muhabereleri Rektörlük vasıtasiyle olur. Fakülteler mahallî idare ve müesseselerle kendi fakültelerine ait tâli işler için doğrudan doğruya muhabere ederler. Ancak, bu muhabere ehemmiyetli bir işe aitse Rektöre hemen malûmat verilir ve alınan talimata göre hareket olunur. Fakültelerin ecnebi memleketler fakülte ve müesseseleriyle veya profesörleriyle muhabereleri bilimsel işlerde, Rektörün malûmatiyle fakültelerce, geri kalanı Rektörlükçe yapılır.

Madde 8 — Rektör her sömestr sonunda Üniversitenin o sömestrdeki faaliyetiyle alınan neticeler hakkındaki mütalâalarını bir raporla Maarif Vekilliğine bildirir.

Madde 9 — Rektör hastalık veya seyahat gibi mazeret ve sebeplerle vazifesi başında bulunmıyacak olursa en çok iki hafta için dekanlardan birini doğrudan doğruya vekil bırakabilir. Daha uzun bir zaman için Rektör vekili olacak zatı Maarif Vekilliğinin tasdik etmesi lâzımdır.

Madde 10 — Teknik Üniversitenin Rektöre umumi vazifelerinde yardım etmekle mükellef bir «Üniversite Kurulu» ve bir «Üniversite İstişare Komitesi» vardır.

2. Üniversite Kurulu

Madde 11 — Üniversite Kurulu Rektörün Başkanlığı altında fakülte dekanları ile umumi kâtipten teşekkül eder.

Madde 12 — Üniversite Kurulunun vazifeleri şunlardır:

a) Fakültelerin teşkilât ve öğretimine ait teklifleri incelemek ve Üniversitenin umumi surette bilimsel faaliyetini tanzim ve idare etmek.

b) Üniversite fakülteleriyle enstitülerin öğretim ve idare heyetlerinde bulunan zatlar hakkında icabında verilecek disiplin kararları almak, bunlar hakkında Memurin Muhakemat Kanununa göre ilk tahkikatı yapmak,

c) Teknik Üniversite, fakülte ve enstitü öğrenci ve dinleyicileri hakkında talimatına göre disiplin cezaları vermek,

ç) Üniversite bütçesini hazırlamak,

d) Teknik Üniversitenin ve buna bağlı müesseselerin genel gelişmesi ve verimi hakkında incelemeler ve tekliflerde bulunmak.

Madde 13 — Üniversite Kurulu her çarşamba toplanacağı gibi ayrıca Rektör tarafından çağrıldıkça da toplanır.

Madde 14 — Üniversite Kurulu kararlarını çoğunlukla verir. Reylerde eşitlik olursa Rektörün bulunduğu tarafın reyi üstün tutulur. Reyden istinkâf câiz değildir. Muhalif reyde bulunanlar muhalefetlerinin sebeplerini kararın altına yazarlar.

Madde 15 — Rektör Üniversite Kurulu kararlarından soruluaya muhtaç olanları Vekilliğe arz ile ötekilerini doğrudan doğruya icra ve tatbik eder.

3. Teknik Üniversite İstişare Komitesi

Madde 16 — Üniversite İstişare Komitesi fakültelerde teşkil edilen istişare komitelerinin Rektörün yanında toplanmasiyle teşekkül eder.

Rektör, lüzum gördükçe bütün fakültelerin komitelerini hep bir arada, veya yalnız bir fakültenin bütün komitelerini bir arada toplanmaya çağırabileceği gibi bütün fakültelerin aynı konu ile ilgili komitelerinin bir veya birkaçı ile de istişare edebilir.

4. Umumi Kâtip

Madde 17 — Umumi Kâtip, Rektörün reyi ile Maarif Vekilliğince tâyin olunur.

Madde 18 — Umumi Kâtibin vazifesi, idare ve yazı işlerinde Rektöre yardım etmektir. Umumi Kâtip Üniversitenin idare ve kalem heyetlerinin çalışmalarını tanzim ve mürakabe eder. Sarf evrakını tetkik ve tevsik ve Rektörün salâhiyet verdiği evrakı imza eyler. Umumi Kâtip Üniversite merkez teşkilâtına ait sarfiyatın tahakkuk âmiridir. Üniversite Kurulunun tabiî âzası olduğu gibi arttırma ve eksiltme ve ihale komisyonunun da âzasıdır.

5. İdare Memurları

Madde 19 — Teknik Üniversitede idare, hesap, ayniyat, yazı ve muhabere işleri için, bütçe ve kadro ile mukayyet olmak şartiyle, lüzumu kadar memur istihdam olunur. Bunların tâyini ve değiştirilmesi Rektör tarafından Vekilliğe teklif edilir. Ücretli müstahdemlerin tâyini ve değiştirilmesi Rektörlükçe yapılır.

III. Teknik Üniversite Meclisi

Madde 20 — Üniversite Meclisi, Fakülte Kurullarından terekkübeder.

Madde 21 — Üniversite Meclisi, görülecek lüzum üzerine Maarif Vekilinin vereceği emre göre Rektör tarafından toplanmaya çağırılır.

Madde 22 — Üniversite Meclisine Maarif Vekili veya tevkil edeceği Rektör başkanlık eder.

Madde 23 — Üniversite Meclisi, Maarif Vekili tarafından kendisine tevdi olunan ve Teknik Üniversiteye, maarif teşkilâtına ve memlekete ait bulunan bilimsel meseleleri inceler ve mütalâasını tesbit eder.

IV. Fakültelerle Enstitülerin İdaresi

1. Dekanlar

Madde 24 — Fakültelerin idaresi Rektörün nezareti altında Dekanlara verilmiştir.

Madde 25 — Fakültelerin Dekanları o fakültenin profesörleri arasından Rektörün intihabiyle Maarif Vekilliğince tâyin olunur.

Fakülteyi temsil etmek, fakülte ve fakülteye bağlı enstitü ve müesseselerin öğretimini murakabe ile fakültenin salâhiyettar olduğu muhabereleri yapmak, malî hususlarda tahakkuk âmiri olmak Dekanın vazifelerindendir. Dekan fakülte dâhilinde Rektörün başkanlık etmediği bütün toplantıların tabiî başkanıdır.

Madde 26 — Dekanın Üniversitedeki öğretim işinden başka bir işi olamaz. İstisnai hallerde Dekanın yüksek bir okulda saati çok mahdut bir profesörlük almasına Vekillik izin verebilir. Dekanlar ders ve umumi çalışma saatlerinde fakültelerde bulunmak mecburiyetindedirler.

Madde 27 — Dekan münasıp gördüğü hususlar için fakülteye bağlı enstitülere bazı muhabereler için yazı ile yetke verebilir.

Madde 28 — Dekan her sömestr sonunda fakülte ve fakülteye bağlı müesseselerin faaliyetleriyle alınan neticeler hakkındaki mütalâalarını bir raporla Rektörlüğe bildirir.

Bundan başka, Dekan, fakülteye bağlı öğretim heyetlerinde bulunan zatlardan her birinin çalışmasının tarzı ve derecesi hakkında her ders yılının sonunda Rektörlüğe bir rapor vermekle mükelleftir. Dekan lüzum görürse bu raporunu, kısmen veya tamamen, daha evvel de verebilir.

Madde 29 — Her fakültede bir Dekanlık kalem şefiyle o fakültenin ihtiyaçlarına göre lüzumu kadar memur ve müstahdemden mürekkep bir kalem heyeti bulunur. Bu heyetin çalışmasını tanzim ve murakabe etmek Dekana aittir. Dekanlık kâtibi ile kalem memurları, Dekanın inhası, Rektörün tasvibiyle Vekillik tarafından ve müstahdemler, Dekanın teklifiyle, Rektör tarafından tâyin olunur ve değiştirilir.

Madde 30 — Dekan hastalık veya seyahat gibi mazeret ve sebeplerle vazifesi başında bulunmıyacak olursa en çok iki hafta için Rektörün tasvibiyle profesörlerden birini vekil bırakır. Daha uzun bir zaman için Dekanın vekili olacak zatı Rektörün teklifi üzerine Maarif Vekilliği tâyin eder.

2. Teknik Üniversite İstişare Komiteleri

Madde 31 — Her fakültede Dekana bağlı olarak: 1) İdare ve maliye, 2) Öğretim ve programlar, 3) Yayım, 4) Öğrenci işleri istişare komiteleri vardır.

Dekanın reisliği altında olan bu komiteler her yıl Dekan tarafından mürettep sayının iki katı derecesinde gösterilecek namzetler arasından Rektörce seçilecek iki ordinaryüs veya profesörden teşekkül eder. Dekan bu komitelerin her biri için kâtiplik vazifesini yapmak üzere ders yılı başında birer doçent seçer.

Madde 32 — İstişari komiteler Dekanın yardımcılarıdır. Dekanın havalesi üzerine fakültece yapılacak işler ve bunların tatbik tarzı hakkında ilkel incelemeleri yaparlar ve reylerini söylerler. Bunların reyleri istişari mahiyettedir.

3. Fakülte Meclisleri

Madde 33 — Fakülte Meclisleri Dekanın başkanlığı altında fakülte ordinaryüslariyle profesörlerinden teşekkül eder. Tâyinlerindeki kıdem sırasına göre münavebe ile ikişer doçent istişari reyle meclise iştirak eder. Lüzumu halinde meclis, her hangi bir doçentin de, istişari reyle, toplanmada bulunmasına karar verebilir.

Madde 34 — Fakülte Meclislerinin vazifeleri şunlardır:

a) Öğretim Heyetindeki açıklar için namzetler göstermek ve doçentlik imtihanlarının tertip ve icrasına nezaret etmek,
b) Her ders yılı veya sömestri başında dersleri öğretim heyeti arasında dağıtmak ve fakültenin çalışma ve faaliyetini tanzim etmek, lüzum gördüğü surette fakültelerin teşkilât ve programları hakkında tadil tekliflerinde bulunmak, fakültelerin umumi surette gelişme ve evrimleri için düşündüğü tedbirleri Üniversite Kuruluna bildirmek, fakülteye bağlı enstitü ve saire müesseselerin raporlarını ve tekliflerini incelemek ve bu hususta mütalâa beyan etmek,
c) Üniversite mezunlarından yabancı memleketlere gönderilecek öğrenci namzetlerini seçmek,
ç) Fakülte yayınlarını tanzim ve temin etmek,
d) Bilimsel toplantılara ve merasime iştirak meselelerini tetkik ve Üniversiteye teklif etmek,
e) Fakülte ve fakülteye bağlı enstitü ve sair müesseseler bütçelerini hazırlamak ve fakülte tahsisatının bunlar arasında dağıtılması hakkında mütalâa beyan etmek,
f) Havale olunan hususları müzakere ederek reyini bildirmek.

Madde 35 — Fakülte Meclisleri her sömestr başında veya Dekanca lüzum görüldükçe Dekanın daveti üzerine toplanır. Bundan başka âzanın mutlak çoğunluğunun yazılı müracaatı üzerine Dekan, Meclisi toplar. Ancak yazılı müracaatta, meclisin toplantıya daveti sebebi açık ve tam bir surette gösterilmelidir. Dekan, Meclisi her davet ettikçe ruznameyi de bildirir.

Madde 36 — Meclis, Dekanca hazırlanan ruzname ile, veya âzanın müracaatı üzerine toplanmışsa, işbu müracaatta söylenen müzakere konusu ile bağlıdır.

Bir toplanmada yapılan teklifler ruznameye dâhil olmıyan hususlara taallûk ediyorsa mutlak çoğunlukla verilecek karar üzerine gelecek toplanmanın ruznamesine konulur. Kararlar mutlak çoğunlukla verilir. Reylerin eşit olması halinde Dekanın bulunduğu tarafın reyi üstün tutulur.

Talim ve Terbiye Heyeti Kararı

Karar sayısı: 410
Karar tarihi: 27/X/1944

ÖZET:
Azınlık ve yabancı okullarında Türk dili ve Türkçe kültür dersleri öğretim talimatnamesi h.

Hususi Öğretim Müdürlüğünün 16 şubat 1944 tarih ve 877 sayılı yazısı ile teklif edilen azınlık ve yabancı okulları Türkçe ve Türkçe kültür dersleri öğretim talimatnamesinin bağlı şekilde kabulü hususunun Yüksek Vekillik Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Muvafıktır
27/X/1944
Maarif Vekili
Hasan-Âli Yücel

AZINLIK VE YABANCI OKULLARININ TÜRKÇE VE TÜRÇE KÜLTÜR DERSLERİNE MAHSUS ÖĞRETİM VE İMTİHAN TALİMATNAMESİ

İlk Okullar

1 — Azınlık ve yabancı ilk okullarının birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarında yalnız Türkçe dersi (okuma, imlâ, yazma, el yazısı ve inşat), döndüncü, beşinci ve altıncı sınıflarında Türkçe (okuma, imlâ, yazma, dilbilgisi, el yazısı, inşat) ve Türkçe kültür (tarih, coğrafya, yurt bilgisi) dersleri okutulur. Türkçe dil dersleri bir küme, Türkçe kültür dersleri de ayrı bir küme teşkil eder.

2 — Türkçe ve Türkçe kültür derslerinde, resmi ilk okul programı tatbik olunur, resmî ilk okullar için kabul edilen kitaplar okutulur.

3 — Son sınıfı bitiren öğrenciler Türkçe ve Türkçe kültür derslerinden imtihana tâbi tutulur. Diğer sınıflarda bu derslerden imtihan yapılmaz.

4 — Türkçe ve Türkçe kültür dersleri öğretmenleri, okuttukları her ders kümesi için her öğrenciye ilkkânunu, mart ve mayıs sonlarında olmak üzere birer kanaat notu verirler. Bu üç notun ortalaması son sınıftan başka sınıflarda öğrencinin sınıf geçmeye lâyık olup olmadığını tâyin eder.

Bir yıl içinde kendisine verilmesi gereken kanaat notlarından her hangi bir sebep dolayısiyle bir veya ikisini almamış olan öğrencinin eksik notları, Türkçe ve Türkçe kültür dersi öğretmeni tarafından öğrencinin mazeret derecesi ve sınıf geçmeye liyakati göz önünde bulundurulduktan sonra ikmal olunur.

5 — Son sınıfta bulunan öğrencilere Türkçe ve Türkçe kültür derslerinden yalnız ilkkânun ve mart notları verilir. Bu notların neticesi ne olursa olsun, öğrenciler yıl sonunda imtihana girerler.

6 — Gerek devre içi yoklamalarında ve kanaat notlarında, gerek son sınıf bitirme imtihanında öğrencilere verilecek notların dereceleri ve sayıca değerleri aşağıda gösterilmiştir.

Not	Sayıca değeri
Pek iyi	5
İyi	4
Orta	3
Zayıf	2
Pek zayıf (fena)	1

Sayıca değerler, yalnız ortalama notun bulunmasında istifade edilmek içindir.

7 — Öğrencinin bir ders kümesinden başarılı sayılabilmesi için en az orta derecede not alması gerektir.

8 — Son sınıf bitirme imtihanı sırasında Türkçe ve Türkçe kültür dersleri imtihanı resmî ilk okullar talimatnamesine göre yapılır.

9 — Okulun kendi talimatnamesine göre sınıf geçmede bütünlemeye kalmayı veya sınıfta bırakılmayı gerektiren ders başarısızlıkları sayısına Türkçe dersler de katılır.

Orta Okul ve Liselerle Meslek ve Teknik Okullar

10 — Azınlık ve yabancı orta okul ve liseleriyle meslek ve teknik okullarında okutulması mecburi olan Türkçe dil ve Türkçe kültür (Türkçe, tarih, coğrafya, yurt bilgisi, toplumbilim) dersleri öğretmenleri öğrencilerin sınıf geçme durumunu tâyin için bir ders yılında üç kanaat notu verirler:

a) Birinci kanaat notu devresi ders yılı başından 10 ilkkânuna kadar;
b) İkinci kanaat notu devresi 11 ilkkânundan 10 marta kadar;
c) Üçüncü kanaat notu devresi 11 marttan ders yılı sonuna kadar sürer.

11 — Ders yılı içinde verilecek kanaat notları:

a) Ders saatlerinde yapılacak müzakerelerde,
b) Zaman tâyin edilmeden yapılacak genel ve yazılı yoklamalarda,
c) Okulda ve okul dışında yapılmak ve derslerle ilgili bulunmak üzere verilen iş ve vazifelerde,

Öğrencinin elde ettiği başarı göz önünde tutularak üç aylık çalışmasının değerini göstermek üzere takdir edilir.

12 — İlk iki kanaat notu, devrelerin bitiminden beşer gün sonra; üçüncü kanaat notu devresinin bitiminden beş gün evvel okul idaresine verilir.

13 — Türkçe derslerinin kanaat notu; okuma, dilbilgisi, yazma, inşat, im'â ve el yazısı notları dikkate alınarak tek not halinde verilir.

14 — Üçüncü kanaat notu devresinin sonunda, Türkçe ve Türkçe kültür dersleri öğretmenleri okulun Türk müdür muavinin başkanlığında toplanıp, her öğrencinin genel durumunu, her derste gösterdiği başarı ile birlikte bir bütün olarak tetkik ederler.

15 — Bir sınıf öğrencileri hakkında karar verilirken yalnız o sınıfta, veya sınıf şubelere ayrılmış ise, o şubede ders okutan öğretmenler rey verir. Türk müdür muavini öğrenciler hakkında verilen reylere iştirak eder.

16 — Türk müdür muavini haklı bir engel yüzünden bu toplantıda bulunmazsa yerine okulun en kıdemli Türkçe ve Türkçe kültür dersi öğretmeni başkanlık vazifesini deruhte eder.

17 — Bu toplantıda, uygun görülmiyen notlar, ilgili ders öğretmeninin de muvafakatı alınmak ve lehine değiştirildiği takdirde yalnız bir derse münhasır kalmak şartiyle, öğrencinin lehine veya aleyhine çoğunluk karariyle değiştirilebilir. Öğretmenleri tarafından notlarının değiştirilmesine mufafakat edilmiyen öğrenciler, ertesi gün, toplantıya iştirak edenler arasından dersin öğretmeni de dâhil olmak üzere ayrılacak üç kişilik bir komisyon önünde imtihan edilirler. Bu imtihanda takdir edilecek notlar öğrencinin sınıf geçme durumunu kesin olarak tâyin eder ve keyfiyet bir zabıtla saptanır.

18 — Birinci ve ikinci kanaat notları devresinde ortanın üstünde başarı göstererek üçüncü kanaat notu devresinde yapılan müzakere ve yazılı yoklamalarda bulunmamış, okul ve ev vazifelerini yapmamış ve çalışmıyarak zayıf dereceye düşmüş bir öğrenci, kanaat notlarının ortalamaları geçer derecede de olsa, sınıfın Türkçe ve Türkçe kültür dersleri öğretmenleri kurulunun karariyle bu gibi derslerden geçmemiş sayılır.

19 — Birinci ve ikinci kanaat notları zayıf olan öğrenci kanaat devresinde öğretmeninin takdirini kazanacak derecedee ileri bir başarı göstermiş ise sınıfın Türkçe ve Türkçe kültür dersleri öğretmenleri kurulunun kararı ile, bu gibi derslerde muvaffak olmuş sayılır.

20 — Okul idaresince kabul edilen bir engelden dolayı, birinci veya ikinci kanaat notu devresinde kanaat notu almamış olan öğrenci bütün Türkçe derslerinden öğretmenlerin takdirini kazanacak derecede ileri bir başarı göstermiş ise sınıfın Türkçe ve Türkçe kültür dersleri öğretmenleri kurulunun kararı ile bu derslerden muvaffak olmuş sayılır.

İlk iki kanaat notunu aldıkları ve devam müddetlerini de doldurdukları halde üçüncü kanaat notu devresinde hastalanarak okulca izinli sayılan ve bu sebeple üçüncü kanaat notunu alamıyan öğrenciler hakkında da bu maddenin birinci fıkrası hükümlerine göre muamele yapılır.

21 — Sınıf öğretmenler kurulunca kabul edilmiş olan notlar bir daha değiştirilemez.

22 — Türkçe ve Türkçe kültür dersleri için takdir edilecek notlar on esası üzerine verilir. Bu notların değerleri aşağıda gösterilmiştir:

Not	Derecesi
10—9	Pek iyi
8—7	İyi
6—5	Orta
4—3	Zayıf
2—1	Pek zayıf
0	Boş

23 — Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az orta derecede not alması gerektir.

24 — Kesirli not verilmez. Notların ortalaması alınırken çıkan yarım ve yarımdan büyük kesirler bir sayılır. Yarımdan küçük kesirler dikkate alınmaz.

25 — Azınlık ve yabancı ilk orta, meslek ve teknik okullariyle liselerinde okutulacak Türkçe ve Türkçe kültür derslerinin haftalık sayıları aşağıdaki cetvelde gösterilmiştir:

DERSLER	İlk kısım sınıfları						İhzari	Orta kısım sınıfları				İhzari	Lise kısmı sınıfları			
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4		1	2	3	4
Türkçe	10	7	7	6	6	6	6	6	4	4	4	4	3	3	5	5
Tarih	—	—	—	2	2	2	—	2	2	2	2	—	2	2	3	3
Coğrafya	—	—	—	2	2	2	—	2	2	2	2	—	2	2	1	1
Yurt Bilgisi	—	—	—	2	1	1	—	—	1	1	1	—	—	—	—	—
Toplumbilim	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	2
TOPLAM	10	7	7	12	11	11	6	10	9	9	9	4	7	7	11	11

NOT: Bu cetvelde Tükçe ve Türkçe kültür dersleri için gösterilen saatler, bu derslere ayrılacak vaktin en azıdır.

26 — Altı sınıflı ilk okulların 6 ncı, dört sınıflı orta okul ve liselerin 4 üncü sınıflariyle bütün yabancı okulların ihzari sınıflarında bir önceki sınıfın Türkçe ve Türkçe kültür derslerinin kitapları tekrar okutulur. Yalnız öğretmen bu sınıflarda öğrencilerin bu derslerdeki bilgilerini daha çok genişletmeye çalışır.

Müşterek Hükümler

27 — Azınlık ve yabancı ilk, orta, meslek ve teknik okullariyle liselerinde:

a) Türkçe ve Türkçe kültür derslerinin ikisinden geçer derecede not alamıyan öğrenci sınıfta kalır.

b) Türkçe ve Türkçe kültür derslerinin yalnız birinden geçer not almıyan öğrenci bütünlemeye kalır. Ancak bu öğrenci okulun öğretim diliyle okutulan diğer bazı derslerden de başarısızlık göstermişse o vakit okula mahsus talimatnamedeki hükümlere göre sınıfta kalmış da sayılabilir.

28 — Bütünlemede bir dersten de olsa beşten az not alan öğrenci sınıfta kalır.

29 — Bütünleme imtihanları mütaakıp ders yılı başında sözlü olarak yapılır. Bütünleme imtihanlarının yapılacağı günler ve mümeyyizler Maarif Müdürlüğünün muvafakatı alındıktan sonra, okulda ilân edilir.

30 — Bütünleme imtihanına girememiş olanlar okulun kendi talimatnamesindeki hükümlere tâbidirler. Bu talimatnamede bir engel imtihanına yer verilmişse Türkçe dil ve Türkçe kültür derslerinin engel imtihanları da Maarif Müdürlüğünden ayrıca muvafakat alınarak yapılır.

Talim ve Terbiye Heyeti Kararı

Karar sayısı: 411
Karar tarihi: 28/X/1944

ÖZET:
Ankara Fen Fakültesi yabancı dil öğretimi ve imtihanı talimatnamesi h.

Ankara Fen Fakültesi için Fakülte Profesörler Meclisince hazırlanan ve Yüksek Öğretim Umum Müdürlüğünün 4270/2-513 sayılı ve 15 mayıs 1944 tarihli yazısiyle teklif olunan Ankara Fen Fakültesi yabancı dil öğretimi ve imtihanı talimatnamesi projesi Fakülte Dekanının huzuru ile heyetimizce incelendi.

Bu talimatnamenin ilişik şekilde kabuliyle 1944—45 öğretim yılı başından itibaren yürürlüğe konulması hususunun Vekillik Yüksek Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Muvafıktır
28/X/1944
Maarif Vekili
Hasan-Âli Yücel

ANKARA FEN FAKÜLTESİ YABANCI DİL ÖĞRETİMİ VE İMTİHANI TALİMATNAMESİ

1 — Ankara Fen Fakültesi öğrencilerine her biri bir yıl süren üç kurda bitmek üzere Fransızca, Almanca ve İngilizce dilleri üzerinde yabancı dil öğretimi yapılır.

2 — Bu öğretimin ereği, öğrencinin en az bir yabancı dil üzerinde kendi bilim koluna giren bilim dallarındaki yayınları kolayca anlıyabilmesi ve bu dillerle az çok yazıp ifadeye muktedir olmasıdır.

3 — Yabancı dil kurlarına devam, isteğe bağlıdır. Devam etmek istiyenler her yarı yılın başlangıcından itibaren geçecek iki hafta içinde hangi kura devam etmek istediklerini Fakülte idaresine yazılı olarak bildirirler ve bir yarı yıl süresince bu kuru değiştiremezler.

4 — Her imtihan devresinde her yabancı dil için yeterlik belgesi imtihanı açılır.

Bu imtihana kurlara devam etmiş veya etmemiş öğrenciler girebilirler. Ancak ilk sertifika imtihanına girebilmek için birinci kuru başarı ile tamamlamış veya bu derecede yabancı dil bildiğini imtihanla ispat etmiş olmak lâzımdır. Son sertifika imtihanına girebilmek için de bu talimatname gereğince imtihan vererek yabancı dil yeterlik belgesi almış olmak şarttır.

5 — Yabancı dil yeterlik belgesi imtihan heyeti, dekan tarafından seçilen en az öğretim elemanından teşekkül eder. Kurun öğretmeni veya öğretmenleri bu heyete girer.

6 — Bir öğrencinin yabancı dil imtihanında başarılı sayılması için:

a) Kendi bilim koluna ait olmak üzere kendisinin seçtiği ve aslının her sahifesinde en az iki yüz kelime bulunan bir lise veya yüksek öğretim kitabından bir bütün teşkil eden en az yirmi sahifelik tercümeyi imtihandan bir ay önce verip bunun yabancı dil ve Türkçe bakımından doğruluğunu ve uygunluğunu kabul ettirmiş olması.

b) Toplu olarak yapılacak yazılı imtihanda, yabancı dilden verilecek en az yarım sahifelik bir metni Türkçeye ve yine Türkçe olarak verilecek kısa ve basit bir metni yabancı dile çevirebilmesi.

c) Sözlü imtihanda kendi bilim koluna ait bir lise veya yüksek öğretim kitabından kendisinin seçtiği elli sahifelik bir bölümün her hangi bir sahifesini tercüme edebilmesi ve ayrıca istenirse, birinci fıkrada yazılı tercümenin aslının her hangi bir parçasının imtihan heyeti önünde tekrar tercüme edebilmesi,

Ve yukarda yazılı üç fıkraya ait yeterlik yoklamalarının her birinde on üzerinden en az 4,5 not almış olması ve bunların ortalamasının en az 5,5 tutması gerektir.

7 — Yabancı dil imtihanında başarı gösterenlere «Ankara Fen Fakültesi Yabancı Dil Yeterlik Belgesi» verilir.

Talim ve Terbiye Heyeti Kararı

Karar sayısı : 361
Karar tarihi : 26/XI/1943

ÖZET:
Köy Enstitülerinde kurulacak sağlık memurları kolu ders dağıtma çizelgesi h.

4459 sayılı kanun gereğince Köy Enstitülerinde kurulacak sağlık memurları kolu için İlk Öğretim Umum Müdürlüğü tarafından Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekilliğinin de mütalâası alınarak, hazırlanan ders dağıtma çizelgesinin bağlı şekilde kabulü ve kolun meslek derslerinde «Küçük Sıhhat Memurları» okuluna mahsus müfredat programının tatbik edilmesi hususunun Yüksek Vekillik makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Muvafıktır
26/XI/1943
Maarif Vekili
Hasan-Âli Yücel

KÖY ENSTİTÜLERİ SAĞLIK MEMURLUĞU KOLU
Sınıf IV.
Haftalık Dersler

Birinci sömestr	Saat	İkinci sömestr	Saat
Türkçe	3		3
Tarih	1		1
Coğrafya	1		1
Matematik	3		3
Fizik	1		1
Kimya	2		2
Yabancı dil	2		2
Resim-iş	1		1
Beden Eğitimi	1		1
Müzik	2		2
Askerlik	2		2
Anatomi ve fizyoloji bilgileri	10	Hasta bakıcılık	6
Sağlık bilgisi	8	Küçük cerrahi ve ilk yardım	9
Genel Patoloji	6	Çocuk bakımı	9
Askerlik sağlık bilgileri	1	Askerlik sağlık bilgileri	1
	44		44

TAMİMLER :

T. C.
BAŞVEKÂLET
Muamelât Umum Müdürlüğü
Kararlar Müdürlüğü
Sayı : 3/1573

Kararname sureti

19/11/1942 tarihli ve 2/19009 sayılı kararname ile yürürlüğe girmiş bulunan «umumi, mülhak ve hususi bütçelerle belediye bütçelerinden ve 3659 sayılı kanuna tâbi müessese ve teşekküllerden aylık alanlara parasız verilecek giyim eşyasının temin ve tevzi suretine dair talimatnamenin» 25/V/1944 tarihli ve 3/867 sayılı kararname ile değiştirilen 24 ve 25 inci maddelerinin ilişik şekilde olduğu gibi yeniden değiştirilmesi; Maliye Vekilliğinin 4/IX/1944 tarihli ve 11172/1-4655 sayılı tezkeresiyle yapılan teklifi üzerine, İcra Vekilleri Heyetince 4/X/1944 tarihinde kabul olunmuştur.

REİSİCUMHUR
İSMET İNÖNÜ

Başvekil *Ş. Saracoğlu* — Adliye Vekili *R. Türel*
M. M. Vekili *A. R. Artunkal* — Dahiliye Vekili *H. Uran* — Hariciye Vekili *H. Saka*
Maliye Vekili *E. N. Sümer* — Maarif Vekili *Yücel* — Nafia Vekili *Sırrı Day*
İktisat Vekili *Fuad Sirmen* — Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekili *Dr. H. Alataş*
Gümrük ve İnhisarlar Vekili *Suad H. Ürgüblü* — Ziraat Vekili *Ş. R. Hatipoğlu*
Münakalât Vekili *A. F. Cebesoy* — Ticaret Vekili *C. S. Siren*

Madde 24 — Sümerbankça umumi bütçeye dâhil dairelere ait kuponlar, mağazalar ve eşyanın nev'i itibariyle tasnif olunup tanzim edilecek bir liste ile açık olarak Maliye Vekâletindeki muvakkat büroya imza mukabilinde ve icmal cetvelleriyle birlikte teslim edilecek ve mezkûr büro tarafından tetkik ve esas defterine kaydı yapıldıktan sonra bedeli kuponlar ve bankanın listesi ile usulü dairesinde Sümerbankça tediye olunacaktır.

Madde 25 — Mülhak bütçeli idarelere ait olup Sümerbanktan her idare itibariyle ve yukarıki 2 nci maddedeki esaslar dairesinde muvakkat büro ve teslim edilecek icmal cetvelleri, liste ve kuponlar da mezkûr madde mucibince tetkik edildikten sonra tediyeye ait muamele yapılmak üzere kuponlar ile bankanın listesi bu dairelere tevdi veya irsal olunacaktır.

NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı : 81/12311
1326

2/XI/1944

ÖZET:
Parasız verilecek giyim eşyasının temin ve tevziine ait talimatnamede değişiklik yapıldığı h.

2/19008 sayılı kararname ile yürürlüğe konulmuş olan «umumi mülhak ve hususi bütçelerle, belediye bütçelerinden ve 3659 sayılı kanuna tâbi müessese ve teşekküllerden aylık alanlara parasız verilecek giyim eşyasının temin ve tevzii suretine dair talimatname» nin 24 ve 25 inci maddelerinin yeniden değiştirildiği hakkında Başvekâlet Yüksek Makamından alınan 3/1573 sayılı kararname ile ilişiğinin birer örneği yukarıya olduğu gibi çıkarılmıştır.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

A. Ö.

Maarif Vekili a.
B. Kadırgan

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MAARİF MATBAASI